

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Lorena González Solares</u>	CUI:	<u>2343 34282 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-074-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3887314-1</u>
Número de Factura:	<u>4042213125</u>	Serie:	<u>49698B30</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del mes de abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en materia administrativa y financiera a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- c) Apoyé en recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- e) Apoyé en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Apoyé en el plan anual de compras a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;

Jennifer Lorena González Solares  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Lorena González Solares</u>	CUI:	<u>2343 34282 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-074-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3887314-1</u>
Número de Factura:	<u>4042213125</u>	Serie:	<u>49698B30</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró 2 temas en materia administrativa y financiera a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- Se logró 3 modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la agilización procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- Se logró en procesos eficaces de distintos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultura Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el plan anual de compras a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;

Jennifer Lorena González Solares  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic Ernesto Salvador Flores  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Lorena González Solares</u>	CUI:	<u>2343 34282 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-074-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3887314-1</u>
Número de Factura:	<u>4042213125</u>	Serie:	<u>49698B30</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en materia administrativa y financiera a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- Apoyé en recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- Apoyé en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el plan anual de compras a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;

Jennifer Lorena González Solares  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES